

## Příloha 1

### ROZSAH SLUŽEB

Funkci Konzultanta vykonává **bude doplněna obchodní firma vybraného dodavatele nebo název sdružení dodavatelů**. Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK, Fifth Edition 2017).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i Smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu správce stavby.

Konzultant, resp. tým Správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (tzv. FIDIC RED BOOK, First Edition 1999).

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se Smlouvami na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP, PO apod.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel upozorňuje a zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti Správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

#### I. SPECIFIKACE OBECNĚ-KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

*Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi vykonávanými týmem Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).*

Tým Správce stavby je povinen zajistit zejména následující činnosti:

**A. Plnění Služeb týmu Správce stavby v Přípravné/projektové fázi**

- a. postupuje ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. posuzuje, kontroluje a prověřuje realizovatelnost záměru Objednatele (Díla), který bude definován zejm.:
  - (i) dokumentací pro vydání společného povolení rozpracované do úrovně dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby,
  - (ii) dokumentací pro vydání společného povolení,
  - (iii) projektovou dokumentací pro provádění stavby,
  - (iv) soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr,
  - (v) rozpočtem a
  - (vi) harmonogramem výstavby Díla,a to včetně zpracování případných návrhů na jejich vylepšení;
- c. zajišťuje a dohlíží na vedení evidence stanovisek dotčených orgánů k získání povolení nezbytných pro provádění stavby;
- d. zavádí systém evidence a distribuce projektové dokumentace (i) pro účely realizace Díla a (ii) pro Objednatele a jeho projednání a odsouhlasení s Projektantem;
- e. zpracovává a průběžně aktualizuje komplexní řídicí harmonogram výstavby s ohledem na přípravné práce prováděné před zahájením činnosti Zhotovitele Díla a s ohledem na paralelní činnosti, které budou prováděny třetími osobami (geologický průzkum, demolice, archeologický průzkum, infrastruktura, přeložky atd.);
- f. komunikuje koordinaci nezbytných činností spolu se zadavatelem, resp. správcem stavby, v rámci projektu s názvem „*Janáčkovo kulturní centrum*“;
- g. kontroluje a posuzuje podrobný řídicí propočet Díla (Cost Plan) zpracovaný Projektantem (popř. Objednatelem) a členěný na jednotlivé stavební elementy na základě projektové dokumentace pro společné povolení;
- h. zpracovává propočet předpokládaných nákladů na provoz Díla v návaznosti na zvolená stavební a technologická řešení; vyhodnocuje možná řešení a doporučuje to nejvýhodnější při porovnání nákladů Díla nebo jeho částí (Cost Plan) a provozních nákladů po jeho dokončení (CAPEX a OPEX);
- i. zpracovává plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do zahájení Realizační fáze na základě řídicího propočtu nákladů Díla (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a jeho pravidelné aktualizace (v měsíčních intervalech);
- j. zpracovává komplexní program výstavby zahrnující základní strategické cíle, role a kompetence jednotlivých účastníků výstavby, metody komunikace a rozhodovací procesy;

- k. podporuje Objednatele v rámci přípravy a průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla, a to:
- (i) poskytuje součinnost při přípravě zadávací dokumentace<sup>1</sup> (zejména v podobě konzultací technických aspektů a nastavení podmínek technické kvalifikace) a jejího vysvětlení<sup>2</sup>,
  - (ii) kontroluje a připomínkuje technické podklady, a to i po zahájení zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla,
  - (iii) zajišťuje účast potřebného počtu členů týmu správce stavby v komisích v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Díla, tzn. zejména účast Objednatelem vyžádaných členů týmu Správce stavby v komisích, a to jako přizvaných odborníků při posouzení kvalifikace dodavatelů a hodnocení jejich nabídek, v rámci níž vybraní členové týmu Správce stavby provedou kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti,
  - (iv) poskytuje součinnost při změně nebo doplnění zadávacích podmínek v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla;
- l. provede kontrolu technických specifikací a formuluje odůvodněná doporučení na jejich úpravu, pokud je to dle jeho názoru nezbytné nebo vhodné pro průběh realizace Díla nebo pro zkvalitnění stavebních prací;
- m. připravuje koncept plánu organizace výstavby s uvedením rozfázování prací, logistiky Staveniště, určením ploch pro zařízení Staveniště a sklady, plánu nasazení jeřábů, principu bezpečnosti práce, ostrahy Staveniště atd.;
- n. vypracovává manuál projektu, který bude obsahovat informace o projektu, adresář a telefonní seznam účastníků projektu, způsoby komunikace, podávání zpráv, organizaci porad, evidenci výkresové dokumentace, způsob předávání korespondence, systém kontroly a evidence nákladů a požadavky na plán řízení kvality, plán řízení výstavby Díla s ohledem na životní prostředí, plán řízení PO a BOZP a systém přejímání Díla či jeho Sekcí;
- o. kontroluje a reviduje stávající definice standardů a připravuje knihy standardů Díla ve spolupráci s Projektantem;
- p. zavádí strategie a plány pro zajištění všech dodávek a činností na projektu, které budou navazovat na činnost Zhotovitele Díla;
- q. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat zejm.:
- postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Projektanta,
  - stavu získávání příslušných povolení,
  - srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Projektanta,
  - případných potřebách třetích stran,

<sup>1</sup> Zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na výběr Zhotovitele Díla ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ není předmětem plnění dle Smlouvy; tj. bude zpracováno třetím subjektem.

<sup>2</sup> V případě technických dotazů samostatně zpracovává, v případě smluvních podmínek samostatně zpracovává či poskytuje součinnost dle požadavku administrátora zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla.

- problémových oblastech a doporučeních Objednateli, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany,
  - přehled změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem do ceny Díla, změn smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem a jejich evidence tak, aby bylo zřejmé, že jejich provádění probíhá zcela v souladu se ZZVZ;
  - a další informace dle Pod-článku 3.11.1
- r. zpracovává Roční zprávy, které budou obsahovat zejm. záznamy o poskytování Služeb v předcházejících dvanácti (12) měsících. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatelem. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace.
- s. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (popř. i týmu Projektanta);
- t. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s Projektantem);
- u. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- v. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny, které budou probíhat v sídle Objednatele, v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby Objednatele);
- w. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny v intervalu jednoho (1) měsíce, umožňuje zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizaci a řízení porad, vyhotovování potřebných zápisů;
- x. upozorňuje Projektanta na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy;
- y. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu přípravy projektové dokumentace Díla a souvisejících prací;
- z. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem ceny Díla nebo doby pro dokončení Díla, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn projektové dokumentace Díla vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla;
- aa. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn a smluvních nároků a dalších situací; organizuje projednání a provedení požadovaných změn Projektantem a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny v souladu se ZZVZ;
- bb. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla z hlediska věcného i cenového, spolupracuje při schvalování změnových listů;
- cc. na výzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn projektové dokumentace Díla, které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění Díla;

- dd. odpovídá za vedení složky změn projektové dokumentace Díla v členění dle jednotlivých Sekcí. Tato složka obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr kompletně dokumentující veškeré změny projektové dokumentace Díla;
- ee. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Projektantem nebo Zhotovitelem Díla;
- ff. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu a Implementační jednotky Objednatele (dále jen „PIU“), kterou tvoří zástupci Objednatele, statutárního města Brna, společnosti Teplárny Brno, a.s., společnosti Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Brněnské komunikace a.s. a popř. i dalšími Objednatelem určenými subjekty, a to kdykoliv o to Objednatel požádá;

## B. Plnění služeb týmu Správce stavby v Realizační fázi

- a. postupuje ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. spravuje stavební zakázku ve smyslu Pod-článku 3.9 Obecných podmínek;
- c. postupuje ve shodě se získanými povoleními pro provádění stavby, které byly vydány příslušnými orgány státní správy a souvisejícími stanovisky dotčených orgánů státní správy a ostatními dotčenými subjekty;
- d. odpovídá za kontrolu kompletnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a její označení;
- e. zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- f. odsouhlasuje připravenost harmonogramu provedení Díla předkládaného Zhotovitelem Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla, a dále poskytuje součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění, případně dává pokyny k jeho aktualizaci;
- g. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťuje, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie
- h. posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje veškeré dokumenty Zhotovitele Díla, které mu je Zhotovitel Díla povinen předkládat a rozhoduje o jejich souladnosti s právními předpisy a Smlouvou na zhotovení Díla;
- i. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému řízení kvality (tzv. QM Systém) v souladu s ISO 9001 a Smlouvou na zhotovení Díla; odsouhlasuje připravenost QM Systému, provádí kontrolní činnosti nad prováděním kontrolního a zkušebního plánu; spolupracuje při uplatnění nápravných opatření v případech, kdy práce nejsou prováděny v souladu s příslušnými normami a specifikacemi; zprostředkovává zajištění objektivních laboratorních zkoušek, nezávislých expertiz a kontrolních měření v případě potřeby;
- j. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci na Staveništi a následně kontroluje jejich dodržování;
- k. zajišťuje a koordinuje plnění veškerých povinností vyplývajících pro Objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“);

- l. zajišťuje písemné jmenování specificky určené fyzické osoby, která bude pro Objednatele vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti ve smyslu ust. § 10 odst. 2 zákona o BOZP se všemi povinnostmi z tohoto zákona vyplývajících (tato osoba musí bezpodmínečně disponovat osvědčením o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve spojení s ust. § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., nebo jiným obdobný doklad);
- m. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému ostrahy Staveniště a systému kontroly vstupu a přítomnosti osob na Staveništi, zpracovává evakuační plány a následně kontroluje jejich dodržování;
- n. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro řízení stavby s ohledem na životní prostředí v souladu s ISO 14001, vypracuje analýzu rizik a vyhodnocení dopadů stavby na životní prostředí, havarijní plány atd. a následně kontroluje jejich dodržování;
- o. kontroluje, prověřuje, potvrzuje, dozoruje a schvaluje operace související s přípravou Staveniště, jeho protokolární předání k realizaci Díla, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Díla;
- p. pořizuje fotodokumentaci stavu Staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli Díla;
- q. organizuje přípravné práce spojené se zahájením výstavby Díla; zajišťuje organizaci procesu předání Staveniště Zhotoviteli Díla a všechny související činnosti;
- r. kontroluje proces realizace Díla v souladu se Smlouvou na Zhotovení Díla a manuálem projektu, vedení evidence projektové dokumentace, příslušných záznamů a zpráv, řídí porady a zajišťuje zaznamenávání případných změn (Variací);
- s. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- t. provádí denní stavební dozor ve smyslu ust. § 153 odst. 3, odst. 4 stavebního zákona;
- u. zajišťuje administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby a ukládání video a foto dokumentace na elektronický nosič (flash disk, externí HDD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů pořizovaných v průběhu realizace Díla, tj. zejména zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápisů do stavebního deníku, záznamů o průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznamů z kontrolních zkoušek prováděných na místě, a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou na zhotovení Díla nebo dle požadavku Objednatele;
- v. zavádí přehledný systém kontroly nákladů stavby členěného na jednotlivé kategorie nákladů a jednotlivé elementy Díla; pravidelně (měsíčně) identifikuje, eviduje a kontroluje veškeré uplatňované faktury a nároky;
- w. aktualizuje přehledy nákladů v souvislosti se změnami Díla (Variacemi); průběžně a přesně informuje Objednatele o stavu čerpání nákladů, tvorbě rezerv atd. formou Měsíčních zpráv, a to až do potvrzení závěrečné platby Zhotoviteli Díla;
- x. organizuje a řídí stavební činnosti zahrnující mj. koordinaci činností Zhotovitelů Sekcí a jejich podzhotovitelů, sleduje zdroje Materiálu, zařízení a pracovní síly a zajišťuje soulad prací s podmínkami technologických postupů a zásadami dohodnutými s Objednatelem, zajišťuje administraci, distribuci a archivaci příslušných dokumentů, včetně průběžné aktualizace řídicího harmonogramu výstavby, přičemž mezi tyto činnosti patří zejména následující:

- provádí posouzení technologických postupů s ohledem na možnosti optimalizace způsobu výstavby Díla z hlediska nákladů, času a kvality;
  - kontroluje zajištění včasných a úplných dodávek Materiálů, vybavení a kapacit Zhotovitele Díla tak, aby práce postupovaly v souladu s požadavky Objednatele, platnými předpisy a normami a časovými plány;
  - kontroluje stavební připravenost Zhotovitele Díla pro navazující stavební činnosti;
  - provádí systematickou kontrolu Materiálů určených k zabudování, a to pomocí předkládání vzorků použitých materiálů, a dále průběžnou kontrolu jejich správného zabudování v souladu se specifikacemi, normami a požadavky Objednatele;
  - provádí kontrolu, zda Zhotovitel Díla a jeho podzhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky Materiálů, konstrukcí a prací, jakož i kontrolu jejich výsledků; zajišťuje vydávání dokladů prokazujících kvalitu vykonaných prací (atesty, protokoly o zkouškách, revizní zprávy apod.);
- y. spolupracuje s Objednatelem a Zhotovitelem Díla při řešení změn Díla (Variací) a smluvních nároků (claimů) a provádí určení ve smyslu Smlouvy na zhotovení Díla;
- z. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje harmonogramy postupu prací a financí předkládaných Zhotoviteli Díla;
- aa. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Díla a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla;
- bb. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace prací na Staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla;
- cc. kontroluje, potvrzuje a dozoruje, zda jsou zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přejímací zkoušky, zkoušky po dokončení apod.) prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla a zajišťuje, aby Zhotovitel Díla vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- dd. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání ve Smlouvě na zhotovení Díla, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na Staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- ee. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- ff. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování požárních předpisů, kontroluje dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Díla;
- gg. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje provoz na Staveništi, včetně způsobu a kvality skladování ve vyhrazených prostorách, jakož i využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- hh. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norem) ze strany Zhotovitele Díla;

- ii. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontroluje a potvrzuje zápisy, vyjadřuje stanoviska k zápisům v nich provedených a zapisuje další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka);
- jj. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování vydaného společného povolení a dalších rozhodnutí, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Dílu (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek /norem/ a požadavků právních předpisů) a v případě potřeby se účastní příslušných řízení a jednání;
- kk. kontroluje a odsouhlasuje shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., které je Zhotovitel Díla podle podmínek Smlouvy na zhotovení Díla povinen předkládat a udržovat v platnosti a účinnosti;
- ll. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze Smlouvy na zhotovení Díla, včetně kontroly oprávněnosti vyúčtování faktur předkládaných Zhotovitelem Díla a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení stavebního a technického dozoru do svého týmu;
- mm. zajišťuje, odsouhlasuje a potvrzuje množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla uvedena ve vyúčtování, a vydává potvrzení průběžné platby;
- nn. upozorňuje Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhuje, projednává, přijímá nápravná opatření a monitoruje plnění nápravných a preventivních opatření;
- oo. doporučuje změny (Variace) v projektu Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla, a žádá od Zhotovitele Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následné kontroly dodržování přijatých opatření;
- pp. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje posuzování návrhů na změny (Variace) vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a z vlastní iniciativy předkládat takové návrhy a doporučení;
- qq. kontroluje, projednává a odsouhlasuje s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- rr. zajišťuje oznamovací povinnost v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- ss. projednává a schvaluje plány kontrol a zkoušek Zhotovitele Díla, včetně kontroly a evidence odebrané elektrické energie, vody a dalších médií Zhotovitelem Díla při realizaci Díla;
- tt. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje zprávy o postupu prací předkládané Zhotovitelem Díla;
- uu. kontroluje časový průběh provádění Díla s ohledem na provedené práce a dosažený postup, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě na zhotovení Díla, případně časového harmonogramu prováděných prací (včetně pravidelné /týdenní/ kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitele Díla a řídicího harmonogramu výstavby); systematicky prověřuje a sleduje všechna časová rizika a v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- vv. kontroluje zpracovávání záznamů a zpráv o provedených kontrolách, řízení porad, podává vlastní návrhy směřující ke zhospodárnění budoucího provozu Díla a snížení ceny Díla a vydává pokyny k provedení stavebních či technologických úprav Díla za účelem snížení energetické náročnosti Díla a zaznamenává případné změny (Variace);

- ww. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje aktualizovaný harmonogram předkládaný Zhotovitelem Díla;
- xx. kontroluje a připomínkuje podrobné harmonogramy, technologické části a pracovní postupy Zhotovitele Díla;
- yy. identifikuje problémy z hlediska kvality a času plnění a informuje o nich neprodleně Objednatele a Zhotovitele Díla;
- zz. odpovídá za výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- aaa. kontroluje a prověřuje seznam podzhotovitelů předkládaný Zhotovitelem Díla, zejména ověřuje splnění kvalifikačních předpokladů podzhotovitele v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla, včetně ověřování skutečného zapojení těchto podzhotovitelů do plnění Smlouvy na zhotovení Díla;
- bbb. provádí kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
- ccc. sleduje a vyhodnocuje náklady na výstavbu Díla, organizuje porady o ovlivňování optimálního vývoje těchto nákladů; kontroluje věcnou a cenovou správnost faktur Zhotovitele Díla a jejich soulad s podmínkami uzavřenou smlouvou;
- ddd. posuzuje žádosti o průběžné platby v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla a odsouhlasuje průběh prací;
- eee. poskytuje součinnost s bankovním dozorem Díla a připravuje požadované podklady;
- fff. aktualizuje plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do ukončení výstavby na základě harmonogramu Zhotovitele Díla, řídicího propočtu nákladů stavby (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a provádí jeho pravidelnou aktualizaci (v měsíčních intervalech);
- ggg. koordinuje činnosti všech stran spolupracujících na projektu „VZ Kolektor Česká-Středova“;
- hhh. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat zejm. informace o:
- postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla včetně fotografické dokumentace Díla (pokud to bude účelné),
  - stavu zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby,
  - stavu získávání příslušných povolení,
  - vyhodnocení harmonogramu prací na Staveništi,
  - srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla,
  - stavu financování Projektu, průběhu čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování (a případně dalších finančních otázek),
  - statistikách bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;

- zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů (včetně kopií těchto dokumentů);
  - případných potřebách třetích stran,
  - problémových oblastech a doporučeních Objednateli, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany,
  - přehled změn Díla (Variací) a jejich evidence tak, aby bylo zřejmé, že jejich provádění probíhá zcela v souladu se ZZVZ;
- iii. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (popř. i týmu Zhotovitele Díla);
- jjj. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s Projektantem) a porad organizovaných Zhotovitelem Díla;
- kkk. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- lll. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny (které budou probíhat v sídle Objednatele) v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);
- mmm. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny (které budou probíhat v sídle Objednatele) v intervalu jednoho (1) měsíce s přizváním autorského dozoru, umožňuje zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizaci a řízení porad, vyhotovování potřebných zápisů;
- nnn. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit Zhotoviteli Díla zastavení prací;
- ooo. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla a souvisejících dodávek;
- ppp. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn Díla (Variací) a smluvních nároků a dalších situací s potenciálním dopadem do Přijaté smluvní částky nebo Doby pro dokončení Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn (Variací) vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla; organizuje projednání a provedení požadovaných změn Zhotovitelem Díla (claimů) a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny na základě smluvních jednotkových cen;
- qqq. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny Díla (Variace) z hlediska věcného i cenového, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- rrr. na výzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn Díla (Variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací či zlevnění Díla;
- sss. odpovídá za vedení složky změn Díla (Variací) v členění dle jednotlivých Sekcí. Tato složka obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn (Variací) s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr kompletně dokumentující veškeré změny Díla (Variace);
- ttt. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Díla;

- uuu. kontroluje likvidaci a úklid Staveniště či jeho částí;
- vvv. kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečuje její případné doplnění a předání Objednateli;
- www. kontroluje a odsouhlasuje správnost příruček pro provoz a údržbu a zabezpečuje jejich případné doplnění a předání Objednateli;
- xxx. přejímá a kontroluje úplnost a správnost související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhotovitelem Díla nebo Projektantem (např. geodetická dokumentace);
- yyy. kontroluje veškeré podklady pro povolení zkušebního provozu Díla vyžadované právními předpisy, bude-li zkušební provoz probíhat;
- zzz. kontroluje a dozoruje průběh zkušebního provozu Díla ve smyslu stavebního zákona, bude-li probíhat, zpracovává výsledky rozborů a analýz pořizovaných v průběhu zkušebního provozování podle Smlouvy na zhotovení Díla, bude-li probíhat;
- aaaa. kontroluje a prověřuje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla;
- bbbb. ověřuje, že Dílo v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla dosahuje požadovaných parametrů;
- cccc. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudaci Díla, dokladů atd. a účastní se kolaudačního řízení;
- dddd. účastní se kolaudace a poskytuje Zhotoviteli Díla (popř. Objednateli) potřebnou součinnost pro získání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí k užívání Díla;
- eeee. zabezpečuje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečuje případné odstranění kolaudačních závad;
- ffff. kontroluje plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předává Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem Díla;
- gggg. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování; kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla, zabezpečuje průběh předání a převzetí dokončených Sekcí i Díla jako celku a vydává Zhotoviteli Díla potvrzení o odstranění vad;
- hhhh. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad; poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální; v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství;
- iiii. zajišťuje zpracování závěrečného vyúčtování Díla, zajišťuje kontrolu konečných faktur Zhotovitele Díla a vydává doporučení ohledně jejich proplacení s celkovým vyhodnocením nákladů Díla;
- jjjj. zajišťuje zatřídění prací do odpisových skupin a poskytuje součinnost při zavedení zkolaudovaného Díla do majetku Objednatele;
- kkkk. zajišťuje zpracování a předání Závěrečné zprávy o průběhu výstavby Díla obsahující rekapitulaci všech významných skutečností z průběhu stavby, rekapitulaci všech nákladů, soupisy případných

vad a nedodělků, případně jiných závazků Zhotovitele Díla, rekapitulaci závazků Objednatele v souvislosti s přerušením prací atd.;

IIII. zajišťuje archivaci a administraci podkladů a dalších činností dle Smlouvy a FIDIC RED BOOK ve znění Smlouvy na Zhotovení Díla;

mmmm. vykonává další činnosti dle Smlouvy na zhotovení Díla za účelem jejího řádného splnění;

nnnn. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu a PIU, a to kdykoliv o to Objednatel požádá;

### C. Plnění služeb týmu Správce stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla:

*Veškeré služby poskytované Správcem stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla budou realizovány výlučně na základě ad hoc pokynu Objednatele, přičemž Objednatel může žádat o poskytnutí zejm. následujících Služeb:*

- a. poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby bude vždy specifikován ad hoc dle pokynu Objednatele);
- b. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla a/ nebo Projektanta za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad;
- c. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků vyplývajících z vad Díla tak, aby byla volba mezi těmito nároky pro Objednatele optimální, a zajišťuje kontrolu procesu odstraňování veškerých vad a následného vydávání potvrzení o odstranění vad Zhotoviteli Díla a/ nebo Projektantovi;
- d. v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství na základě ad hoc pokynu Objednatele;
- e. iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby na základě ad hoc pokynu e;
- f. účastní se na základě ad hoc pokynu Objednatele všech činností souvisejících s řádným ukončením celého Projektu, všech kontrolních prohlídek a auditů, které budou vyžadovány oprávněnými kontrolními subjekty.

\*\*\*

## II. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

*Níže uvedené výčty specifikací jednotlivých členů týmu Správce stavby jsou pouze výčty demonstrativními – každý z členů týmu Správce stavby vykonává svoji činnost především v souladu s podmínkami Smlouvy, jejím smyslem a účelem.*

### 1. Vedoucí týmu Správce stavby

#### Zásady činnosti Vedoucího týmu Správce stavby

Vedoucí týmu Správce stavby je především odpovědným zástupcem, manažerem a koordinátorem týmu. Správce stavby sám a osobně odpovídá za kompletní činnost Správce stavby. Vedoucí týmu musí vhodným způsobem delegovat svá práva a povinnosti na jednotlivé členy týmu Správce stavby.

Odpovědnosti Správce stavby vycházejí především ze smluv (smluvních podmínek pro příslušné služby a stavební práce, tzn. především Obecných podmínek červené knihy FIDIC, tzn. Obchodních Podmínek/OP) a zákona. Správce stavby vykonává pravomoc náležející Správci stavby tak, jak je stanoveno ve Smlouvě nebo nutně ze Smlouvy vyplývá. V části I. a níže jsou popsány hlavní práva a povinnosti Správce stavby, které jsou však v závislosti na parametrech Díla postupovány jednotlivým jmenovaným členům týmu Správce stavby.

#### Činnost Vedoucího týmu Správce stavby:

(trvale delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti správce stavby, občasné ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla)

- a. je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k Dílu i s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, podmínkami pro provádění Díla apod. (včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb);
- b. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- c. řídí a koordinuje činnost týmu Správce stavby a uděluje jeho členům pokyny nezbytné pro řádné a včasné poskytování Služeb;
- d. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaného v souvislosti s činností svého týmu;
- e. uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli Díla v rámci uzavřené Smlouvy na zhotovení Díla;
- f. koordinuje činnost Zhotovitele Díla (a jeho podzhotovitelů) za účelem dodržení časových předpokladů dle Přílohy 4 [Harmonogram];
- g. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.);
- h. uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů a zajišťuje jejich koordinaci;
- i. vznáší požadavky na Projektanta a Zhotovitele Díla (Variace);
- j. informuje Objednatele o změnách Díla (Variacích), případně je předkládá v souladu se Smlouvou na j Díla k posouzení Objednateli;
- k. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů – zajišťuje mediaci mezi Zhotovitelem Díla a Objednatelem za účelem předcházení sporů a případné řádné, poctivé a nestranné určování v případě neshody;
- l. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy;
- m. kontroluje poskytování Služeb v záležitostech BOZP, PO, zabezpečení a znečištění Staveniště, úklidu Staveniště a řádného uskladnění Materiálů na Staveništi, pracovněprávních vztahů, dočasných sítí apod.;
- n. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací;
- o. provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele Díla se Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- p. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, a to včetně měření a oceňování prací provedených Zhotovitelem Díla;

- q. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele Díla;
- r. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem Díla i dalšími subjekty navenek;
- s. vydává potřebná potvrzení předpokládaná Smlouvou nebo Smlouvou na zhotovení Díla, zejména: potvrzení průběžné platby, potvrzení závěrečné platby, potvrzení o převzetí Díla a potvrzení splnění smlouvy;
- t. analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený t Díla apod.);
- u. průběžně identifikuje rizika při realizaci Díla a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.);
- v. vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem Správce stavby a rizika přednesená ze strany Zhotovitele Díla nebo Objednatele.

## 2. Technický dozor investora – Podzemní stavba

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, trvale v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby)

*Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:*

- a. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v celém rozsahu Díla, není-li stanoveno jinak;
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých stavebních norem a technických předpisů při realizaci Díla v celém rozsahu, není-li stanoveno jinak;
- d. seznamuje se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby a se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přidělenému Staveništi;
- e. seznamuje se s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s podmínkami pro provádění celého Díla, není-li stanoveno jinak apod.;
- f. seznamuje se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou Zhotovitele Díla a její strukturou;
- g. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- h. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- i. aktivně se účastní a zajišťuje převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením realizace Díla (včetně provedení protokolárního zápisu);
- j. provádí kontrolu pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- k. provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace ve vztahu k celému Dílu, není-li stanoveno jinak;

- l. provádí kontrolu splnění podmínek veřejnoprávních povolení pro dokončení a předání Díla;
- m. provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů; odsouhlasuje postupy pro odstranění těchto rozporů;
- n. provádí kontrolu souladu s veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími – souladu s podmínkami společného povolení a dalších rozhodnutí;
- o. provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontroluje Zhotovitele Díla při realizaci Díla – zejména zajišťuje provedení všech nutných zkoušek dle technických norem ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);
- p. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- q. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- r. provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 165 č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- s. provádí kontrolu všech prací a dodávek celého Díla, není-li stanoveno jinak, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- t. provádí přejímky zakrývaných konstrukcí;
- u. provádí zápis o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- v. sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- w. provádí kontrolu Zhotovitele Díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- x. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- y. provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- z. zajišťuje a kontroluje dodržování BOZP;
- aa. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- bb. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla a Objednateli při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných a účinných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla (včetně pořízení protokolů);
- cc. organizuje kolaudaci provedeného Díla – závěrečnou kontrolní prohlídku Díla.

### 3. Technický dozor investora – Pozemní komunikace

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, trvale v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby)

*Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:*

- a. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti nadzemní části Díla (tedy zejm. realizovaných pozemních komunikací a jejich podkladových vrstev);
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých stavebních norem a technických předpisů při realizaci nadzemní části Díla;
- d. seznamuje se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby a se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přidělenému Staveništi;
- e. seznamuje se s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s podmínkami pro provádění e části Díla apod.;
- f. seznamuje se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou Zhotovitele Díla a její strukturou;
- g. poskytuje součinnost při schvalování záznamů Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- h. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- i. poskytuje součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, a to včetně poskytování součinnosti a kontroly Zhotovitele Díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržby a přemísťování a následného odstranění;
- j. aktivně se účastní a zajišťuje převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením realizace Díla (včetně provedení protokolárního zápisu);
- k. poskytuje součinnost při kontrole pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- l. provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace ve vztahu k nadzemní části Díla;
- m. provádí kontrolu splnění podmínek veřejnoprávních povolení pro dokončení a předání Díla;
- n. provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy a neprodleně informuje vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů; odsouhlasuje postupy pro odstranění těchto rozporů;
- o. provádí kontrolu souladu s veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími – souladu s podmínkami společného povolení a dalších rozhodnutí;
- p. provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontroluje Zhotovitele Díla při realizaci Díla – zejména zajišťuje provedení všech nutných zkoušek dle technických norem ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);
- q. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;

- r. poskytuje součinnosti při průběhu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- s. provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 165 č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- t. provádí kontrolu všech prací a dodávek nadzemní části Díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- u. poskytuje součinnosti při přejímkách zakrývaných konstrukcí;
- v. poskytuje součinnost při provádění zápisu o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- w. sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- x. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- z. provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- z. zajišťuje a kontroluje dodržování BOZP;
- aa. poskytuje součinnost při organizování (závěrečného) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- bb. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla a Objednateli při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných a účinných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla (včetně pořízení protokolů);
- cc. poskytuje součinnost při organizaci kolaudace provedeného Díla – závěrečnou kontrolní prohlídku Díla.

#### 4. Geotechnik

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze a Fáze poskytování služeb správce stavby)

- a. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatелеm a Projektantem v oblasti výrubu;
- c. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti výrubu;
- d. v rámci provádění Díla bude kontrolovat Zhotovitelem připravené dokumenty, které budou výstupem inženýrskogeologického a geotechnického sledování výrubu, popř. další dokumenty předvídané Projektovou dokumentací.
- e. provádí kontrolu programu a rozsahu měření s ohledem na postup ražeb, výsledky měření a zastižené geotechnické poměry, přičemž průběžně bude informovat Objednatele o postupu ražeb;

- f. provádí kontrolu mechanických vlastností půdy pro navrhování postupu při provádění Díla a zajištění jeho bezpečnosti;
- g. provádí kontrolu navrhování zesílení půdy, podpěry staveb a stabilitu svahů a základů;
- h. provádí kontrolu geotechnických průzkumů a testů na stavebních místech a provádí kontrolu zpráv a doporučení pro provádění Díla;
- i. provádí kontrolu geotechnických rizik a navrhuje opatření k minimalizaci těchto rizik.

## 5. FIDIC manager

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, a ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla; trvale delegován v týmu Správce stavby v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby)

- a. Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:
- b. je seznámen s obsahem smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem a jejími podmínkami (včetně platebních podmínek);
- c. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, s podmínkami pro provádění Díla apod., včetně platebních podmínek a plánu čerpání nákladů (Cash-flow Plan);
- d. zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- e. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Díla;
- f. vytváří Smluvní manuál projektu (dohlíží nad vedením průběžných záznamů, reportováním, kvantifikací a posuzováním změn /Variací/ a claimů);
- g. vytváří a aktualizuje projektové analýzy a monitoruje systematické řízení smlouvy se Zhotovitelem Díla;
- h. monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v Smluvním manuálu projektu;
- i. identifikuje, dokumentuje a monitoruje dodatečné požadavky Zhotovitele Díla (změnová řízení);
- j. v průběhu realizace Díla přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitele Díla; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou;
- k. projednává změny (Variace i změny ve smyslu ZZVZ) Díla se Zhotovitelem Díla, autorským dozorem a Objednatelem.

## 6. Koordinátor BOZP

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, trvale v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby, občasně ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla)

bez ohledu na rozsah delegace Koordinátora BOZP v rámci jednotlivých fází poskytování Služeb musí být Koordinátor BOZP pro Dílo jmenovitě písemně určen ve smyslu zákona o BOZP)

*Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:*

- a. zajišťuje výkon koordinátora BOZP na Staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona o BOZP;
- b. zajišťuje přípravnou část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi; tato povinnost zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
  - zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
  - vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
  - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
  - vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- c. provádí činnosti Koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP; tato povinnost zahrnuje zejména následující činnosti:
  - zajišťuje seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
  - zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu BOZP Díla a působení na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
  - kontroluje informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
  - upozorňuje prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžaduje zjednání nápravy a k tomu navrhuje přiměřená technická a organizační opatření;
  - prostřednictvím Project managera/ Koordinátora projektu oznamuje Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
  - sleduje realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžaduje na Zhotoviteli Díla jejich plnění; v případě opakování stejných nedostatků navrhuje uplatnění sankčních opatření;
  - účastní se na stanovených kontrolních dnech Díla a navrhuje termíny kontrolních dnů k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.;

- projednává součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontroluje vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonává a koordinuje kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vede o tom záznamy;
- provádí kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle dokumentace pro provádění stavby a manuálu projektu;
- provádí další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.